

(公財) 浜松地域イノベーション推進機構  
アルバイト職員募集

まずはお気軽にお問い合わせください。

事業	産業支援（産・学・官連携事業）
勤務地	(公財) 浜松地域イノベーション推進機構 浜松市中央区東伊場 2-7-1 浜松商工会議所 8 階
職種	一般事務
仕事内容	資料作成、イベント対応、電話対応、来客対応などの事務業務全般をお願いします。
勤務開始日	2024 年 9 月 2 日 ※不都合な方は、ご相談ください。
時給	1,015 円
勤務日数	週 4 日～5 日、週 29 時間以下 ※日数、曜日は相談可能。
勤務時間	8 : 45～17 : 00（休憩 60 分：12:00～13:00）※時間帯は相談可能。
休日	土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～1/3）
要資格	自動車免許証 ※学歴不問 ※PC（Excel、Word 等）できる方、事務経験の有り無し問わず歓迎
待遇	交通費規定支給、車通勤可（駐車場代：5,100 円/月） 年次有給休暇有 試用期間 1 ヶ月（同条件）
その他	最長 5 年までの勤務となります。
応募	下記宛に履歴書（写貼）を郵送または持参してください。
問合せ・提出先	公益財団法人 浜松地域イノベーション推進機構 〒432-8036 浜松市中央区東伊場 2-7-1 総務企画部 担当：中村・土屋 Tel.053-489-8111